



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala a schválila:	Mgr. Silvie Häuserová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	22.6.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2021
Číslo jednací:	ZSPROTP/338/2021

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Vnitřní řád školní družiny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní družiny (dále jen ŠD), je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

1. Školní družina

ŠD je přímou součástí Základní školy pro tělesně postižené, Opava, Dostojevského 12. Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji od školního vyučování odlišují. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně žákům prvního stupně základní školy s pravidelnou denní docházkou, ale k pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD.

2. Legislativní rámec

Školní družina se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci mají právo:

- na zájmové a školské služby podle školského zákona
- na informace týkající se zájmového vzdělávání a svobodu myšlení a projevu
- na svobodný výběr zájmového vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školní družiny v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání
- na diskrétnost a ochranu osobních dat
- na zacházení, které je v souladu s Listinou práv dítěte
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, před jakoukoli formou diskriminace

- na ochranu před všemi návykovými látkami a dalšími sociálně - patologickými jevy, které ohrožují jejich duševní a tělesný vývoj
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

Žáci jsou povinni:

- účastnit se zájmového vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků
- chránit a neohrožovat své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a dalších škodlivých látek)
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků vydané v souladu s právními předpisy
- dodržovat platné řády a předpisy při využívání dalších prostor školy (keramická dílna, pohybový sál, cvičná kuchyňka, školní zahrada a další)
- bez zbytečného odkladu hlásit každý úraz nebo vznik škody
- chovat se slušně a ohleduplně k ostatním žákům
- řídit se zásadami slušného chování ve styku se zaměstnanci školy
- chránit majetek ŠD a školy před poškozením
- přezouvat a převlékat se v šatně, mít věci řádně uloženy
- dodržovat hygienické předpisy
- nenosit s sebou cenné věci, peníze (případně je dát do úschovy pedagogovi)
- používat výtah pouze v doprovodu poučené osoby
- neopustit daný prostor bez souhlasu dospělé osoby, při odchodu na toaletu se nikde nezdržovat, neběhat po chodbě
- nepoužívat mobilní telefon při aktivitách zájmového vzdělávání

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školní družiny
- na informaci o udělení výchovného opatření žákovi

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny, dodržovat dohodnutý způsob a čas příchodu i odchodu
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání a bezpečnost žáka a jeho okolí
- osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání a chování dítěte
- spolupracovat s pracovníky školní družiny a řešit případné problémy, které se vyskytnou
- předat školní družině funkční telefonické kontakty

Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky:

- žáci i zaměstnanci jsou povinni vůči sobě navzájem dodržovat úctu, respekt, toleranci
- nevhodné chování žáků namířené vůči zaměstnancům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka se považují za závažné porušení povinností stanovených vnitřním řádem

- při zdravotní indispozici žáka (stav po záchvatu), při zvládnání afektu či agresivity žáka může dojít k časově omezenému vyloučení žáka z kolektivního vzdělávání, a to z důvodu zajištění bezpečnosti a bezproblémového chodu školní družiny
- práva a povinnosti pedagogických pracovníků vymezuje §22a a 22b školského zákona (např. povinnost chránit bezpečí a zdraví žáků, vytvářet pozitivní a bezpečné klima, zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků atd.)

4. Přihlašování a odhlašování žáků

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje na základě písemné přihlášky ředitelka školy a je vázáno na kapacitu ŠD a personálně - organizační podmínky nezbytné pro zajištění bezpečného chodu ŠD. Totéž platí u žáků druhého stupně, písemné přihlášce ještě předchází podání písemné žádosti k přijetí s uvedením důvodů.

O zápise i docházce žáka do ŠD se vede dokumentace v elektronické podobě.

4.1 Přihlašování žáka do ŠD

Do přihlášky zákonný zástupce uvede rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Rovněž zde uvede další osoby, které zmocňuje k vyzvedávání žáka.

Pokud je žák, který odchází ze ŠD bez doprovodu, uvolňován z činnosti ŠD v jinou dobu, než má napsáno v přihlášce, má povinnost předložit písemnou informaci o změně odchodu od zákonných zástupců (či jednoho z nich). Tímto zákonní zástupci přejímají za žáka právní odpovědnost. Zpráva musí obsahovat datum, jméno žáka, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce.

Odchody žáků na základě telefonické žádosti nejsou umožňovány.

Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

4.2 Odhlášení žáka ze ŠD

Žáka je možné ze ŠD odhlásit během celého školního roku, a to pouze písemnou formou.

5. Úplata

Podle § 11 odst. 1, 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů je zájmové vzdělávání poskytováno za úplatu. Její výše je uvedena na závazné přihlášce. Úplata se hradí v hotovosti jedenkrát ročně na začátku nového školního roku u ekonomky školy, a to nejpozději do 30. září. V případě neuhrazení úplaty v tomto období je stanoven náhradní termín. Nezaplacení poplatku ani v náhradním termínu může být důvodem pro vyloučení žáka ze ŠD.

Pokud je žák přihlášen do ŠD v průběhu školního roku, výše úplaty se stanoví následovně: počet měsíců se vynásobí průměrnou danou výší úplaty za měsíc, přičemž se započítávají pouze celé měsíce. Při odhlášení žáka ze ŠD se postupuje obdobně.

5.1 Vrácení úplaty

Podle § 11 odst. 5 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů se účastníkovi zájmového vzdělávání (zákonnému zástupci) vrací úplata v případě, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů. Výše vráceného obnosu se vypočítá tak, že se průměrná měsíční částka vydělí počtem pracovních dnů daného měsíce a tento výsledek se vynásobí počtem pracovních dnů, kdy byl provoz školní družiny omezen nebo přerušen. Celková suma, která se vrací v hotovosti, se zaokrouhluje na celé koruny směrem dolů.

6. Organizace činnosti ŠD

Provozní doba ŠD

6,30 hod. - 8,00 hod., případně do 8,45 hod.

11,50 hod. - 16,00 hod.

Aby nebyla narušována činnost oddělení, je stanovena doba odchodu žáků ze ŠD nejdříve ve 14,00 hod.

Provoz ŠD končí v 16,00 hod. V případě, že zákonný zástupce či jiná oprávněná osoba žáka nevyzvedne, vychovatel/ka se se zákonným zástupcem telefonicky spojí. Poté ještě jednu hodinu se žákem ve ŠD vyčká. Pokud po uplynutí této doby nebude žák vyzvednut, pedagogický pracovník se obrátí na městskou nebo státní policii.

ŠD má tři oddělení, nejvyšší počet žáků se řídí vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Pro činnost ŠD jsou vyhrazeny dvě herny, ale je možné využívat také další učebny a prostory školy.

6.1 Výchovně vzdělávací činnost ŠD

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - jejich úkolem je odstranit únavu. Zpravidla se zařazují ráno a po obědě, dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na pohovce či klidné zájmové činnosti jako je poslech hudby, čteného slova apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry i spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - tyto činnosti rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů a další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- **Příprava na vyučování** - jde o zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách a dalších činnostech jako je práce s knihou, s časopisy, poslech čteného apod. či písemné vypracování domácích úkolů se souhlasem zákonného zástupce.

6.2 Zájmové kroužky

Mezi činnosti školní družiny patří také zájmové kroužky. Jejich nabídka se může každoročně měnit. Účastníkem zájmového kroužku mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné denní docházce do ŠD. Zájmové kroužky zpravidla probíhají v době mezi 13.30 a 15.00 hod.

6.3 Provoz ŠD o prázdninách

V době letních prázdnin (v rozsahu dvou týdnů) i o prázdninách v průběhu školního roku je, v případě zájmu více než šesti žáků, provoz ŠD od 7.30 hod. do 16.00 hod. Stravování je zajištěno dle aktuálních podmínek zařízení školního stravování.

V případě nezájmu je po projednání se zřizovatelem činnost ŠD přerušena.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Neustálý pedagogický dozor zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a plně za ně zodpovídá. Žáci svým chováním neohrožují zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Vychovatel/ka při své výchovně vzdělávací práci dodržuje veškeré platné předpisy BOZP a protipožární předpisy. Před každou činností upozorní a poučí žáky o případném nebezpečí. Žák má **povinnost** ihned ohlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi. V případě drobného úrazu pedagogický pracovník poskytne první pomoc a v případě vážného poranění také zajistí lékařské ošetření. Dle závažnosti neprodleně nebo při předání žáka o úrazu informuje zákonného zástupce a provede zápis do elektronické knihy úrazů. O úrazu informuje také vedení školy.

Zákonný zástupce je bez zbytečných průtahů informován o onemocnění nebo zhoršení zdravotního stavu žáka.

V ostatních prostorách školy, které jsou při činnostech ŠD také využívány (pohybový sál, cvičná kuchyňka, keramická dílna, školní hřiště atd.), jsou žáci povinni dodržovat jejich řády a předpisy.

Školní družina zajišťuje také dohled nad žáky, kteří nejsou zapsáni k pravidelné denní docházce, ale ve ŠD pobývají z důvodu školních akcí, zdravotních problémů apod.

Při maximálním počtu žáků v jednom oddělení ŠD dle vyhlášky č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů zajišťují bezpečnost minimálně dva pedagogičtí pracovníci. Při výuce plavání je maximální počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka stanoven na čtyři.

8. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy a ŠD, šetrně zacházet s hračkami a dalším vybavením, svévolně jej nepoškozovat. Při úmyslném poškození hry, hračky či jiného majetku s přihlédnutím k mentálním schopnostem žáka a k úrovni zajištěného dohledu může organizace požadovat po rodičích opravu, případně zakoupení věci nové. Za vlastní hračky, mobilní telefony, finanční hotovost a další cennosti ŠD neručí. V případě zájmu může dát žák své osobní věci do úschovy pedagogovi konajícímu službu.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Žáci jsou ve ŠD hodnoceni slovně. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení vzdělávání žáka, hodnocení jeho pílě a přístupu k zájmovému vzdělání. Důraz je kladen na kladné hodnocení a předcházení případným neúspěchům žáka.

Dle § 31 odst. 2 školského zákona lze žáka vyloučit nebo podmíněčně vyloučit ze školní družiny, a to v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem ŠD (zvláště opakované hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům).

O tomto postupu rozhoduje ředitel školy a musí být předem projednán se zákonným zástupcem.

10. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád ŠD byl projednán pedagogickou radou dne 22. 6. 2021.

Vnitřní řád ŠD byl schválen školskou radou dne 21.6.2021

Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti dne 22.6.2021

Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021 a zrušuje vnitřní řád ŠD ze dne 1. 9. 2020, čj. ZSPROTP/452/2020.

Mgr. Silvie Häuserová
ředitelka školy